
	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

E.S.E HOPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA

2026

	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024

Contenido

1. INTRODUCCION4

2. MARCO NORMATIVO4

El Plan de Previsión del Recurso Humano aplica a todo el personal vinculado a la ESE Hospital San Lorenzo de Liborina, incluyendo personal de planta, provisional y contratistas, y orienta las decisiones relacionadas con la planificación, provisión y fortalecimiento del talento humano durante la vigencia establecida.

.....**¡Error! Marcador no definido.**

4. OBJETIVOS.....5

4.1 Objetivo General**¡Error! Marcador no definido.**

Planificar de manera anticipada y estratégica las necesidades de recurso humano de la ESE Hospital San Lorenzo de Liborina, garantizando la disponibilidad, idoneidad y suficiencia del personal requerido para el cumplimiento de los objetivos institucionales.**¡Error! Marcador no definido.**

4.2 Objetivos Específicos**¡Error! Marcador no definido.**

5. CARACTERIZACIÓN INSTITUCIONAL¡Error! Marcador no definido.

5.1 Información General de la ESE**¡Error! Marcador no definido.**

6.1 Planta de Personal**¡Error! Marcador no definido.**

6.2 Vinculación del Personal**¡Error! Marcador no definido.**

6.3 Distribución por Áreas y Procesos**¡Error! Marcador no definido.**

6.4 Identificación de Vacantes**¡Error! Marcador no definido.**

7. PROYECCIÓN DE NECESIDADES DE RECURSO HUMANO ¡Error! Marcador no definido.


7.1 Criterios de Proyección**¡Error! Marcador no definido.**

7.2 Necesidades Proyectadas**¡Error! Marcador no definido.**


8. ESTRATEGIAS DE PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO¡Error! Marcador no definido.

8.1 Provisión y Vinculación.....**¡Error! Marcador no definido.**

8.2 Retención del Talento Humano**¡Error! Marcador no definido.**

	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024

- 8.3 Fortalecimiento de Competencias.....**¡Error! Marcador no definido.**
- 8.4 Gestión del Conocimiento y Sucesión**¡Error! Marcador no definido.**
- 9. PLAN DE ACCIÓN.....¡Error! Marcador no definido.**
- 10. INDICADORES DE SEGUIMIENTO¡Error! Marcador no definido.**
- 11. CRONOGRAMA.....¡Error! Marcador no definido.**
- 12. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN¡Error! Marcador no definido.**
- 13. MEJORAMIENTO CONTINUO¡Error! Marcador no definido.**
- 14. APROBACIÓN¡Error! Marcador no definido.**

	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024

1. INTRODUCCION

La corrupción es uno de los fenómenos más lesivos para los Estados modernos, ya que afecta negativamente el desarrollo económico, social y la confianza de los ciudadanos en las instituciones públicas, disminuyendo la capacidad del Estado para cumplir con sus obligaciones esenciales.


El Estado colombiano ha ratificado diversos tratados y convenios internacionales orientados a la lucha contra la corrupción, desarrollados a través de normas que buscan prevenir, detectar y sancionar este tipo de conductas. En este contexto, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 2641 de 2012, la E.S.E. Hospital San Lorenzo de Liborina adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2026.

Este Plan se constituye como una herramienta de gestión preventiva que promueve la transparencia, la ética pública, la participación ciudadana y el mejoramiento continuo de los procesos institucionales, mediante su publicación, socialización, seguimiento y evaluación permanente.

2. MARCO NORMATIVO

El presente Plan se sustenta en el siguiente marco normativo:

- Constitución Política de Colombia de 1991.
- Ley 42 de 1993 – Control fiscal.
- Ley 80 de 1993 – Estatuto General de Contratación.
- Ley 87 de 1993 – Sistema de Control Interno.
- Ley 190 de 1995 – Normas para preservar la moralidad administrativa.
- Decreto 2232 de 1995 – Reglamentación Ley 190 de 1995.
- Ley 489 de 1998 – Organización y funcionamiento de la Administración Pública.
- Ley 599 de 2000 – Código Penal.
- Ley 734 de 2002 – Código Disciplinario Único.
- Ley 850 de 2003 – Veedurías ciudadanas.
- Ley 1150 de 2007 – Transparencia y eficiencia en la contratación pública.
- Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024

- Ley 1474 de 2011 – Estatuto Anticorrupción.
- Decreto 0019 de 2012 – Antitrámites.
- Decreto 2482 de 2012 – Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Decreto 2641 de 2012 – Metodología del Plan Anticorrupción.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Identificar, prevenir y mitigar los riesgos de corrupción en la E.S.E. Hospital San Lorenzo de Liborina, fortaleciendo los mecanismos de transparencia, participación ciudadana, control interno y atención al usuario, con el fin de garantizar una gestión eficiente, ética y orientada al servicio de la comunidad.


3.2 Objetivos Específicos

- Identificar y gestionar los riesgos de corrupción asociados a los procesos institucionales.
- Implementar acciones preventivas que reduzcan la probabilidad de materialización de actos de corrupción.
- Fortalecer el Sistema de Control Interno.
- Promover la cultura del autocontrol, la ética y la transparencia institucional.
- Garantizar el acceso a la información pública conforme a la normatividad vigente.
- Mejorar los mecanismos de atención al ciudadano.
- Facilitar y promover la participación ciudadana y el control social.

4. ELEMENTOS ESTRATÉGICOS Y CORPORATIVOS

4.1 Misión

Somos una Empresa Social del Estado dedicada a prestar servicios de salud de primer nivel, orientados por principios de idoneidad, integralidad, respeto, solidaridad, eficiencia y calidad, comprometidos en generar un impacto positivo en la comunidad, promoviendo la rentabilidad social y la sostenibilidad económica, contribuyendo así a mejorar continuamente la calidad de vida de nuestros usuarios y colaboradores, trabajando en

	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024

alianza con instituciones académicas y consolidando un modelo de atención que responde a las necesidades de salud de nuestra región.

4.2 Visión

Para el año 2026, la E.S.E. Hospital San Lorenzo de Liborina será reconocida como una institución líder en la prestación de servicios de salud del primer nivel de complejidad en la subregión, destacándose por la calidad en la atención, la transparencia en su gestión, la sostenibilidad financiera y el compromiso social.

4.3 Valores Institucionales

- **Honestidad:** Actuar con transparencia, rectitud y apego a la verdad.
- **Compromiso:** Cumplir con responsabilidad las funciones asignadas en beneficio de la comunidad.
- **Respeto:** Reconocer y valorar la dignidad de todas las personas.
- **Justicia:** Actuar con imparcialidad y equidad en todas las decisiones.
- **Diligencia:** Cumplir los deberes con eficiencia, oportunidad y calidad.

5. METODOLOGÍA


El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano fue elaborado de manera participativa, liderado por la Gerencia, el Equipo Directivo y la Oficina de Control Interno, a partir del análisis de procesos, identificación de riesgos, revisión normativa y lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

El seguimiento y evaluación del Plan se realizará de forma periódica, permitiendo la adopción de acciones de mejora cuando se requiera.

6. COMPONENTES DEL PLAN

En cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la E.S.E. Hospital San Lorenzo de Liborina desarrolla los siguientes componentes:

COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN


 <p>E.S.E. Hospital San Lorenzo Al servicio de la vida</p>	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024

Busca identificar, analizar, evaluar y tratar los riesgos de corrupción que puedan afectar los procesos institucionales.

Estrategias principales:

- Identificación de riesgos por procesos.
- Actualización del mapa de riesgos de corrupción.
- Implementación de controles preventivos y correctivos.
- Seguimiento periódico por parte de Control Interno.

Nº	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR / META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Política de Administración del Riesgo	Actualizar la Política de Administración del Riesgo de la entidad	Política de riesgos actualizada	Equipo Directivo	Transcurso del año
2	Política de Administración del Riesgo	Socializar la versión vigente de la Política de Administración del Riesgo	1 socialización realizada	Equipo Directivo	Transcurso del año
3	Construcción / Actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción en los procesos institucionales, incluyendo conflictos de interés	1 mapa actualizado	Control Interno / Líderes de Proceso	Transcurso del año
4	Consulta y Divulgación	Socializar y divulgar los riesgos de	1 socialización realizada	Control Interno	Transcurso del año

 E.S.E. Hospital San Lorenzo <i>Al servicio de la vida</i>	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024

N°	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR / META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
		corrupción identificados			
5	Monitoreo y Revisión	Monitorear semestralmente el estado de los riesgos de corrupción	2 monitoreos realizados	Control Interno	30 de junio / 31 de diciembre
6	Seguimiento	Realizar seguimiento a los controles definidos para los riesgos de corrupción	Informe de seguimiento elaborado	Control Interno	Semestral


COMPONENTE 2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Orienta acciones para simplificar, estandarizar y optimizar los trámites institucionales, reduciendo tiempos, costos y riesgos de corrupción.

Acciones:

- Identificación y actualización de trámites.
- Publicación de trámites en medios institucionales.
- Simplificación de procedimientos administrativos.
- Aplicación de la política de antitrámites.

N°	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR / META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Estrategia de Racionalización de Trámites	Identificar y actualizar los trámites institucionales	Listado de trámites actualizado	SIAU / Planeación	Transcurso del año

 <p>E.S.E. Hospital San Lorenzo Al servicio de la vida</p>	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024

N ^o	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR / META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
2	Estrategia de Racionalización de Trámites	Publicar los trámites en la página web institucional	Evidencia de publicación	SIAU	Transcurso del año
3	Simplificación de Trámites	Implementar acciones de mejora para simplificar trámites priorizados	Acciones implementadas	Equipo Directivo	Transcurso del año
4	Seguimiento	Evaluar el impacto de la racionalización de trámites	Informe de evaluación	Control Interno	Diciembre

COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS


Busca fortalecer el diálogo con la ciudadanía mediante la entrega de información clara, oportuna y comprensible sobre la gestión institucional.

Acciones:

- Elaboración del informe de gestión.
- Audiencias públicas de rendición de cuentas.
- Publicación de resultados en la página web y medios institucionales.
- Espacios de participación ciudadana.

N ^o	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR / META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Información	Elaborar el informe general	Informe elaborado	Gerente	Septiembre

N ^o	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR / META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
		de rendición de cuentas vigencia 2026			
		Elaborar la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	Estrategia elaborada	Gerente	Septiembre
2	Diálogo	Ejecutar la estrategia de rendición de cuentas	Cumplimiento de actividades	Equipo Directivo	Transcurso del año
		Realizar audiencia pública de rendición de cuentas	1 audiencia realizada	Gerente	Transcurso del año
		Acompañamiento comunicacional antes, durante y después de la audiencia	Evidencias de divulgación	Comunicaciones	Transcurso del año
3	Responsabilidad	Publicar compromisos y resultados derivados de la rendición de cuentas	Informes publicados	Gerente	Transcurso del año
		Analizar resultados del ejercicio de	Informe de análisis	Gerente	Transcurso del año

 <p>E.S.E. Hospital San Lorenzo Al servicio de la vida</p>	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024

N°	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR / META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
		rendición de cuentas			


COMPONENTE 4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Fortalece los canales de atención y los mecanismos de recepción, trámite y respuesta de PQRSD.

Acciones:

- Optimización del proceso de atención al usuario.
- Seguimiento a PQRSD.
- Capacitación al personal en servicio al ciudadano.
- Evaluación de la satisfacción del usuario.

N°	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR / META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	Elaborar la Política de Atención a la Ciudadanía	1 documento elaborado	Gerencia	Transcurso del año
		Socializar la Política de Atención a la Ciudadanía	1 socialización	Gerencia / SIAU	Transcurso del año
		Capacitar en atención al usuario y trámites	1 capacitación	SIAU	Transcurso del año

 <p>E.S.E. Hospital San Lorenzo Al servicio de la vida</p>	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024

N°	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR / META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
2	Fortalecimiento de los Canales de Atención	Divulgar la política de tratamiento de datos personales	1 socialización	SIAU	Transcurso del año
3	Talento Humano	Fortalecer competencias en atención al usuario y lenguaje claro	1 capacitación	Gerencia	Transcurso del año
4	Normativo y Procedimental	Promover el uso de los canales de atención	Evidencia de estrategia	SIAU	Mar-Jun-Sep-Dic
5	Relacionamiento con el Ciudadano	Medir la satisfacción del usuario mediante encuestas	4 mediciones realizadas	SIAU	Trimestral


COMPONENTE 5. MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Garantiza el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Acciones:

- Publicación de información obligatoria en la página web.
- Actualización permanente de contenidos.
- Capacitación en transparencia y acceso a la información.
- Control y seguimiento al cumplimiento normativo.

N°	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR / META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Transparencia Activa	Seguimiento a la información cargada en SIGEP	2 seguimientos realizados	Control Interno	Semestral
		Seguimiento a la información publicada en el sitio web según Ley 1712	Informes elaborados	Control Interno	Semestral
2	Instrumentos de Gestión de la Información	Aplicar encuestas de satisfacción sobre acceso a la información	Informe elaborado	SIAU	Transcurso del año
3	Criterio Diferencial de Accesibilidad	Publicar criterios de accesibilidad en la web	1 publicación	Gerencia	Transcurso del año
4	Monitoreo al Acceso a la Información	Seguimiento a solicitudes de información	Informe elaborado	Control Interno	Semestral

 <p>E.S.E. Hospital San Lorenzo Al servicio de la vida</p>	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024


**SEXTO COMPONENTE
INICIATIVAS ADICIONALES**

N°	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR / META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Fortalecimiento Estrategia Anticorrupción	Socializar el Código de Ética	1 socialización	Comité de Gestión y Desempeño	Transcurso del año
2	Monitoreo	Seguimiento semestral al cumplimiento del plan	2 seguimientos	Control Interno	Junio / Diciembre
3	Evaluación	Elaborar informes de avance del plan	3 informes elaborados	Control Interno	30 abril / 31 agosto / 31 diciembre

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La Oficina de Control Interno realizará el seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, verificando la ejecución de las actividades y proponiendo acciones de mejora. Los resultados serán reportados a la Gerencia y publicados para conocimiento de la ciudadanía.

Elaboró: Laura Jaramillo Estrada Asesora	Revisó: Jose Dario Martinez zapata Subgerente Administrativa	Aprobó: Robertson Orozco Escudero Gerente
Fecha: 30/01/2026	Fecha: 30/01/2026	Fecha: 30/01/2026

	E.S.E. HOSPITAL SAN LORENZO DE LIBORINA		
	PLAN DE CAPACITACIONES		
	CÓDIGO: FO-20-001	VERSIÓN: 1	FECHA: 15/01/2024

Versión	Fecha	Paginas Afectadas	Descripción del cambio
1	30/01/2026		Creación del documento